平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青	継	保存文書記録表	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成25年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時行動計画・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産管理報告	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	電子	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			
		継	公有財産記録簿	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務従事報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	電子	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			予算編成全般	紙	５年			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿／通信運搬費／文書管理事業	紙	５年			
			前渡金出納簿／手数料／庁用自動車等管理事業	紙	５年			
			前渡金出納簿／負担金補助及び交付金／庁用自動車等管理事業	紙	５年			
			前渡金出納簿／光熱水費／中央区役所管理事業	紙	５年			
			前渡金出納簿／通信運搬費／中央区役所管理事業	紙	５年			
			前渡金出納簿／負担金、補助及び交付金／中央区役所管理事業	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書／行政財産使用料	紙	５年			
			調定伺書／施設光熱水費等負担金	紙	５年			
			調定伺書／指定金融機関電話料	紙	５年			
			調定伺書／公衆電話使用料	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			調定伺書／社会資本整備総合交付金	紙	５年			
			調定伺書／取得物	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		調定伺書／土地建物貸付収入（屋外広告）	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だより さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所共通全般	緑	継	さいたま新都心住所新旧対照表	紙	-			
		継	図書カード利用報告	紙	-			
		継	中央区行動指針	紙	-			
		継	電波障害について	紙	-			
		継	対話集会全般	紙	-			
		継	区の花デザイン及びロゴデザイン	紙	-			
			寄附採納及び感謝状贈呈	紙	３年			
		継	感謝状贈呈者台帳	紙	-			
		継	寄附（採納）台帳	紙	-			
			企業CSR（LIXIL)	紙	１年			
区政方針	黄	継	他区役所区政方針	紙	-			
区のあり方検討	白	継	区役所窓口サービスの改善	紙	-			
名義後援	青	継	中央区役所の名義使用承認に関する事務取扱要領	紙	-			
		継	さいたま市名義使用事務取扱要領・申請書	紙	-			
			中央区名義後援申請使用承認・管理簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名義後援	青		さいたま市名義使用承認・管理簿	紙	５年			
区公報公聴	赤	継	市長あいさつ文書式・依頼票	紙	-			
		継	わたしの提案制度要綱	紙	-			
			わたしの提案	紙	３年			
			陳情要望調査	電子	５年			
			市報掲載原稿	紙	１年			
			ホームページからの問い合わせ	紙	３年			
中央区案内	黄	継	区役所リーフレット	紙	-			
		継	中央区勢要覧	紙	-			
		継	中央区の概要	紙	-			
		継	中央区ふるさと事典	紙	-			
		継	区内公共施設案内	紙	-			
		継	区内刊行物	紙	-			
		継	中央区地図	紙	-			
さいたまコールセンター	緑	継	よくある質問と回答(ＦＡＱ)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所の土日開庁	赤	継	土日開庁試行検討	紙	-			
		継	取扱業務検討結果	紙	-			
		継	土日開庁全般	紙	-			
さいたま市改善提案制度	黄		業務改善制度	紙	３年			
			中央区業務改善委員会	紙	３年			
明るい区役所づくり推進委員会	緑		明るい区役所づくり推進事業	紙	３年			
		継	明るい区役所づくり推進委員会設置要綱	紙	-			
			明るい区役所づくり取組み事項評価シート	紙	３年			
			明るい区役所づくり推進委員会会議	紙	１年			
			中央区役所＋１（プラスワン）運動	紙	３年			
			時間外勤務の縮減策	紙	３年			
きらめきメール	赤		きらめきメール	紙	３年			
中央区満足度向上推進プロジェクト	青		中央区満足度向上プロジェクト・チーム設置要綱	紙	３年			
			チーム会議	紙	３年			
中央区役所コンプライアンス委員会	黄		区コンプライアンス全般	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中央区役所コンプライアンス委員会	黄	継	中央区役所コンプライアンス委員会の設置について	紙	-			
			コンプライアンス委員会	紙	３年			
		継	中央区役所コンプライアンスの取組について	紙	-			
			コンプライアンスセルフチェックシート	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所人事・組織	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区人事・組織全般	白		さいたま市組織図	電子	１年			
			人事・組織要望等調査	紙	３年			
			勤務条件調査	電子	１年			
			区辞令交付式	紙	３年			
			再任用職員	電子	３年			
			臨時職員賃金	紙	３年			
			勤務状況報告書／中央区役所	紙	３年			
			区内人事管理（休暇等）	紙	１年			
			時間外勤務縮減対策	紙	３年			
緊急連絡網	赤		年末年始各種業務・緊急連絡先一覧	電子	１年			
			緊急連絡網	紙	１年			
区福利厚生	青		互助会評議会	紙	１年			
			共済懇談会	紙	１年			
区研修	黄		区職員所属内研修資料	紙	３年			
			第１回区職員所属内研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所人事・組織	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区研修	黄		第２回区職員所属内研修	紙	３年			
			第３回区職員所属内研修	紙	３年			
			第４回区職員所属内研修	紙	３年			
			新規採用職員研修「わがまちを磨く」	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区長共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区長全般	青		区長あいさつ資料	紙	１年			
			区長挨拶文	紙	１年			
		継	区長委任事務に関する専決要領	紙	-			
		継	区における総合行政の推進に関する規則に係る細目	紙	-			
			こんにちは区長です	紙	３年			
			区役所内各課概要説明会	紙	１年			
			区長と職員との懇談会	電子	１年			
区長スケジュール	黄		区長案内通知４～６月分	紙	１年			
			区長案内通知７～９月分	紙	１年			
			区長案内通知１０～１２月分	紙	１年			
			区長案内通知１～３月分	紙	１年			
区長交際費	赤	継	区長交際費の執行基準	紙	-			
			区長交際費出納簿	紙	５年			
			区長交際費執行状況の公開	紙	５年			
区長マニフェスト	緑	継	平成２１年度区長マニフェスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区長共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区長マニフェスト	緑	継	平成２１年度区長マニフェスト評価書	紙	-			
		継	平成２２年度区長マニフェスト	紙	-			
		継	平成２２年度区長マニフェスト評価書	紙	-			
		継	平成２３年度区長マニフェスト	紙	-			
		継	平成２３年度区長マニフェスト評価書	紙	-			
		継	平成２４年度区長マニフェスト	紙	-			
		継	平成２４年度区長マニフェスト評価書	紙	-			
		継	平成２５年度区長マニフェスト	紙	-			
			平成２５年度区長マニフェスト評価書作成資料	紙	５年			
			平成２６年度区長マニフェスト作成資料	紙	５年			
		継	平成２６年度区長マニフェスト	紙	-			
		継	平成２５年度区長マニフェスト評価書	紙	-			
			平成２６年度区長マニフェスト進捗管理	紙	５年			
			平成２７年度区長マニフェスト作成資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所議会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議案審査	黄		議案審査全般	紙	３年			
			区の将来像に係る議案審査資料	紙	３年			
予算審査	白		区予算審査全般	紙	３年			
			区予算審査要望資料	紙	３年			
			区予算審査作成資料	紙	３年			
決算審査	青		区決算審査全般	紙	３年			
			区決算審査作成資料	紙	３年			
			区決算審査要望資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁会議	緑		行政会議（４月～６月）	紙	１年			
			行政会議（７月～９月）	紙	１年			
			行政会議（１０月～１２月）	紙	１年			
			行政会議（１月～３月）	紙	１年			
			ＩＣＴ推進委員会・情報セキュリティ委員会	紙	１年			
			さいたま市危機管理補助者会議	紙	１年			
			会計管理者会議	紙	１年			
			「見える化」推進責任者会議	紙	３年			
			局区コンプライアンス推進員会議	紙	１年			
			区役所窓口総合サービス向上本部会議	紙	１年			
			人材育成推進会議	紙	１年			
			セーフコミュニティ推進事業	紙	１年			
			与野本町駅周辺地区まちづくりマスタープラン庁内検討委員会	紙	３年			
			第四次さいたま市情報化計画策定ワーキンググループ	紙	１年			
			大宮駅周辺帰宅困難者対策協議会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所内・各区会議	白	継	区長会議設置要綱	紙	-			
			総務課長会議	紙	１年			
			区役所内課長会議(４・５月)	紙	１年			
			区役所内課長会議(６．７月)	紙	１年			
			区役所内課長会議(８・９月)	紙	１年			
			区役所内課長会議(１０・１１月)	紙	１年			
			区役所内課長会議(１２・１月)	紙	１年			
			区役所内課長会議(２・３月)	紙	１年			
			区長会議	紙	１年			
区内各機関会議	赤	継	区管内行政機関等連絡調整会議設置要綱	紙	-			
		継	区管内行政関係課所長会議設置要綱	紙	-			
			区管内議会・行政連絡調整会議	紙	５年			
外部機関会議	青		その他の会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
情報政策	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報政策全般	赤		情報政策通知全般	紙	１年			
ＩＴ	緑	継	Ｓネットマニュアル	紙	-			
		継	ＧＩＳガイドライン	紙	-			
		継	ウェブアクセシビリティ	紙	-			
		継	地理情報システム	紙	-			
		継	個人ＩＤ配布	紙	-			
		継	ネットワークスキャナー・カラーレーザープリンタ利用マニュアル	紙	-			
		継	例規集システム操作マニュアル	紙	-			
		継	イントラネットよくある質問	紙	-			
			ＩＣカードロック解除	紙	１年			
			ICカードロック解除申請書	紙	１年未満			2015/04/01
ＨＰ	青	継	ホームページ作成支援システムマニュアル（V11への移行）	紙	-			
		継	区役所ホームペ‐ジにおけるトップページの管理	紙	-			
			区からのお知らせ登録申請書	電子	１年			
			ホームページ更新全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
情報政策	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＨＰ	青		区の話題掲載申請書	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区役所財務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所財務全般	白		定期監査	紙	３年			
			区契約審査委員会（業務委託）	紙	１年			
		継	区契約資料全般	紙	-			
			予算に係る通知・照会・回答	紙	５年			
まちづくり予算	黄	継	区民まちづくり推進費助成金交付要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知全般	赤		庁内通知全般	紙	１年			
			教育委員会通知	紙	１年			
			行政委員会（教委除く）通知	電子	１年			
			議会局通知	電子	１年			
			他区通知	電子	１年			
			庁外通知全般	紙	１年			
市長公室・都戦・政策・総務局通知	青		市長公室通知	電子	１年			
			都市戦略本部通知	電子	１年			
			政策局通知	紙	１年			
			総務部通知	紙	１年			
			人事部通知	紙	１年			
			危機管理部通知	紙	１年			
			行財政改革推進部通知	電子	１年			
財政・市民・保健・子ども局通知	黄		財政局通知	電子	１年			
			市民生活部通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政・市民・保健・子ども局通知	黄		スポーツ文化部通知	紙	１年			
			区政推進室通知	紙	１年			
			保健福祉局通知	紙	１年			
			子ども未来局通知	電子	１年			
環境・経済・都市・建設・消防・水道局通知	青		環境局通知	電子	１年			
			経済局通知	紙	１年			
			都市局通知	紙	１年			
			建設局通知	紙	１年			
			水道局通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
計画・報告・冊子	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室・政策局冊子	青	継	公共施設適正配置方針	紙	-			
		継	市民活動の推進と市民と行政の協働の促進に関する指針	紙	-			
		継	理想都市実現に向けた行動計画－マニュフェスト工程表	紙	-			
		継	区の色カラーデザインマニュアル	紙	-			
		継	市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	つなが竜ヌゥ各種マニュアル	紙	-			
		継	広告事業マニュアル	紙	-			
		継	情報化計画アクションプラン	紙	-			
		継	市勢要覧	紙	-			
		継	総合振興計画	紙	-			
		継	PRマスタープラン	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			
			出前講座	紙	１年			
		継	さいたま市ユニバーサルデザイン推進基本指針	紙	-			
		継	さいたま市民意識調査報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
計画・報告・冊子	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務局・財政局冊子	黄	継	行政改革推進プラン	紙	-			
		継	定員適正化計画	紙	-			
		継	人権教育及び人権啓発推進計画・推進状況	紙	-			
		継	同和問題早期解決基本方針・同和行政実施計画	紙	-			
		継	行政手続条例の手引	紙	-			
		継	さいたま市国民保護計画	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	災害に強いまちづくり計画・事業継続計画【地震災害編】	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ等対策行動計画	紙	-			
市民・保健福祉局冊子	青	継	青少年健全育成計画	紙	-			
		継	文化芸術振興計画	紙	-			
		継	区政概要	紙	-			
		継	ワークショップ運営の手引き	紙	-			
		継	障害福祉計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
計画・報告・冊子	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民・保健福祉局冊子	青	継	男女共同参画まちづくりプラン	紙	-			
		継	さいたま市DV防止基本計画	紙	-			
		継	スポーツ振興まちづくり計画	紙	-			
		継	ノーマライゼーション条例整備基準マニュアル	紙	-			
			「感謝の気持ちメール」事例集	紙	３年			
環境経済局冊子	白	継	農業振興ビジョン	紙	-			
		継	地球温暖化対策地域推進計画	紙	-			
		継	水環境プラン	紙	-			
		継	産業廃棄物処理指導計画	紙	-			
		継	環境基本計画	紙	-			
			さいたま市環境白書	紙	１年			
		継	さいたま市国際化推進基本計画	紙	-			
都市・建設局冊子	赤	継	都市計画マスタープラン	紙	-			
		継	住宅マスタープラン	紙	-			
		継	都市景観形成基本計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
計画・報告・冊子	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市・建設局冊子	赤	継	緑の基本計画	紙	-			
		継	さいたま市下水道事業実施計画	紙	-			
行政委員会・各事務局冊子	青	継	その他冊子	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
照会・回答	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答全般	赤		庁内照会・回答全般	紙	１年			
			教育委員会照会・回答	電子	１年			
			他区照会・回答	紙	１年			
			庁外照会・回答	紙	１年			
		継	区内小学校児童からの見学・質問	紙	-			
市長公室・都戦・政策・総務局照会・回答	青		市長公室照会・回答	紙	１年			
			市政功労賞表彰	電子	３０年			
			都市戦略本部照会・回答	紙	１年			
			政策局照会・回答	紙	１年			
			総務部照会・回答	紙	１年			
			人事部照会・回答	紙	１年			
			危機管理部照会・回答	紙	１年			
財政・市民・保健・子ども局照会・回答	緑		財政局照会・回答	紙	１年			
			市民生活部照会・回答	紙	１年			
			スポーツ文化部照会・回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
照会・回答	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政・市民・保健・子ども局照会・回答	緑		区政推進室照会・回答	紙	１年			
			保健福祉局照会・回答	紙	１年			
			子ども未来局照会・回答	電子	１年			
環境・経済・都市・建設・消防・水道局照会	白		環境局照会・回答	紙	１年			
			経済局照会・回答	紙	１年			
			都市局照会・回答	電子	１年			
			建設局照会・回答	電子	１年			
			水道局照会・回答	電子	１年			
			出納室照会・回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総務課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	黄		さいたま商工会議所ラ・ミーゴ作戦	紙	３年			
			中央区新春懇談会	紙	３年			
			総務課コンプライアンスの取組	紙	１年			
			視察者・見学者対応	紙	１年			
			総務課の概要	紙	３年			
			中学生職場体験事業「未来くるワーク体験」	紙	１年			
			定期監査	電子	３年			
			過年度終結文書全般	紙	１年未満			2015/04/01
			区民まつり	紙	３年			
市証明願	白	継	市証明願	紙	-			
		継	市証明願用紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
職場安全衛生管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生委員会	赤		中央区安全衛生委員会資料	紙	３年			
			総括安全衛生委員会	紙	３年			
			安全衛生委員会委員選出	電子	３年			
			安全衛生委員会担当者研修会	紙	１年			
			第１回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第２回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第３回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第４回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第５回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第６回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第７回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第８回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
			第９回中央区安全衛生委員会	電子	３年			
健康相談室	黄	継	中央区産業医設置要綱	紙	-			
		継	産業医	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
職場安全衛生管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
健康相談室	黄	継	長時間勤務職員に対する保健指導実施要領	紙	-			
			人事課（安全衛生係）からの通知	紙	１年			
			相談室月報	紙	１年			
			相談室／出勤簿	紙	３年			
職場環境	緑		職場改善に関する要求	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令本庁総務課	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浄書印刷事業	赤		消耗品費／浄書	紙	５年			
			使用料／浄書	紙	５年			
			賃借料／浄書	紙	５年			
法規事務事業	黄		消耗品費／法規	紙	５年			
文書管理事業	青		消耗品費／文書	紙	５年			
			通信運搬費／文書	紙	５年			
			その他委託料／文書	紙	５年			
			旅費／文書	紙	５年			
総務管理事業	緑		消耗品費／総務	紙	５年			
			旅費／総務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職員安全衛生管理事業	白		報酬／職員	紙	５年			
			消耗品費／職員	紙	５年			
			手数料／職員	紙	５年			
会計管理事務事業	青		消耗品費／会計	紙	５年			
			旅費／会計	紙	５年			
物品管理事務事業	黄		印刷製本費／物品	紙	５年			
庁用自動車等管理事業	緑		燃料費／庁用自	紙	５年			
			燃料費／給油伝票／庁用自	紙	５年			
			修繕料／庁用自	紙	５年			
			手数料／庁用自	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／庁用自	紙	５年			
			公課費／庁用自	紙	５年			
交通環境対策事業	赤		光熱水費／交環対	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令本庁区政課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所管理事業／～１１節	白		旅費／区役所	紙	５年			
			交際費／区役所	紙	５年			
			消耗品費／上半期／区役所	紙	５年			
			消耗品費／下半期／区役所	紙	５年			
			燃料費／区役所	紙	５年			
			光熱水費／区役所	紙	５年			
			修繕料／区役所	紙	５年			
区役所管理事業／１２節～	赤		通信運搬費／区役所	紙	５年			
			手数料／区役所	紙	５年			
			施設等保守管理委託料／上半期／区役所	紙	５年			
			施設等保守管理委託料／下半期／区役所	紙	５年			
			使用料／区役所	紙	５年			
			賃借料／区役所	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／区役所	紙	５年			
			工事請負費／区役所	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令本庁区政課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所管理事業／１２節～	赤		その他委託料／区役所	紙	５年			
中央区まちづくり推進事業	青		印刷製本費／まち	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／まち	紙	５年			
公共料金資金前渡出納簿	白		資金前渡精算マニュアル	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令経済政策課	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商工業振興事業	黄		負担金補助及び交付金/商振	紙	５年			
商店街振興事業	緑		負担金補助及び交付金／商店	紙	５年			
観光団体運営補助事業	白		負担金補助及び交付金／観光	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令防災課	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災訓練事業	赤		消耗品費／防災	紙	５年			
			食糧費／防災	紙	５年			
			手数料/防災	紙	５年			
自主防災育成事業／5001～5015	赤		【０５００１】上落合第１自主防災会	紙	５年			
			【０５００２】上落合第２自主防災会	紙	５年			
			【０５００３】上落合第３自主防災会	紙	５年			
			【０５００４】上落合第４自主防災会	紙	５年			
			【０５００５】上落合第５自主防災会	紙	５年			
			【０５００６】与野ハウス自主防災会	紙	５年			
			【０５００７】ポルテ２９自主防災会	紙	５年			
			【０５００８】ノースピア上落合自主防災会	紙	５年			
			【０５００９】中里自主防災会	紙	５年			
			【０５０１０】大戸北第１自主防災会	紙	５年			
			【０５０１１】大戸北第２自主防災会	紙	５年			
			【０５０１２】大戸東自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令防災課	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災育成事業／5001～5015	赤		【０５０１３】大戸西自主防災会	紙	５年			
			【０５０１４】大戸１丁目自主防災会	紙	５年			
			【０５０１５】大戸２・３丁目自主防災会	紙	５年			
自主防災育成事業／5016～5030	青		【０５０１６】上町自主防災会	紙	５年			
			【０５０１７】仲町自主防災会	紙	５年			
			【０５０１８】下町自主防災会	紙	５年			
			【０５０１９】大和町自主防災会	紙	５年			
			【０５０２０】上峰自主防災会	紙	５年			
			【０５０２１】八王子自主防災会	紙	５年			
			【０５０２２】円阿弥自主防災会	紙	５年			
			【０５０２３】桜丘自主防災会	紙	５年			
			【０５０２４】かやのき自治会自主防災会	紙	５年			
			【０５０２５】鈴合第１自主防災会	紙	５年			
			【０５０２６】鈴谷第２自主防災会	紙	５年			
			【０５０２７】鈴谷第３自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令防災課	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災育成事業／5016～5030	青		【０５０２８】鈴谷第４自主防災会	紙	５年			
			【０５０２９】クローバーシティ与野自主防災会	紙	５年			
			【０５０３０】本村１丁目自主防災会	紙	５年			
自主防災育成事業／5031～	黄		【０５０３１】本村町自主防災会	紙	５年			
			【０５０３２】稲荷町自治会防災部	紙	５年			
			【０５０３３】県営与野高層団地自主防災会	紙	５年			
			【０５０３４】寿町自主防災会	紙	５年			
			【０５０３５】旭町自主防災会	紙	５年			
			【０５０３６】向原自主防災会	紙	５年			
			【０５０３７】キララガーデン自主防災会	紙	５年			
			【０５０３９】JR東日本与野中里社宅自主防災会	紙	５年			
			【０５０４０】パークシティ大宮自主防災会	紙	５年			
			【０５０４１】S4－Towe r 自主防災会	紙	５年			
			【０５０４２】びゅうサイトタワー自主防災会	紙	５年			
			【０５０４３】パークシティさいたま自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令防災課	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災育成事業／5031～	黄		【０５０４４】MID TOWER自主防災会	紙	５年			
			【０５０４５】パークスクエアさいたま新都心自主防災会	紙	５年			
			【０５０４６】シティテラスさいたま新都心自主防災会	紙	５年			
			【０５０４７】コスモ与野ガーデンシティ自治会自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出命令防犯	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯対策事業	黄		負担金補助及び交付金／防犯対策事業／西与野地区	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業／上落合地区	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業／下落合地区	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業／大戸・中里地区	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業／鈴谷地区	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業／無所属	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／防犯対策事業／PTA・青少年育成会	紙	５年			
区防犯事業	緑		消耗品／区防犯事業	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／区防犯事業	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書管理・ファイリング	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理全般	赤	継	例規集番号簿（中央区保管分）	紙	-			
			保存期間延長・変更	紙	３年			
			年度末における文書の引継ぎ・移替え	紙	３年			
			文書管理に係る庁内通知	紙	１年			
電子文書管理	白		電子文書管理システム利用の手引き	紙	１年			
公印	青	継	旧与野市公印保管一覧	紙	-			
			さいたま市公印受領簿	紙	１年			
		継	公印台帳	紙	-			
		継	公印新調・廃止・改刻	紙	-			
			公印報告書	紙	１年			
文書庫	緑	継	本館文書庫	紙	-			
		継	別館文書庫	紙	-			
			本館文書庫使用状況	紙	１年			
告示文書	白	継	公布	紙	-			
			告示原簿・告示番号簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便業務全般	緑	継	郵便料金後納システム	紙	-			
		継	郵便に関する注意事項	紙	-			
		継	ゆうびんビズカード	紙	-			
		継	ゆうパック特別運賃表	紙	-			
		継	郵便物等の差し出しマニュアル	紙	-			
			料金受取人払承認書（写）	紙	３年			
郵便発送収受	白		書留郵便物受領書（様式）	紙	１年			
			書留郵便物等収受簿　　４月～９月	紙	３年			
			書留郵便物等収受簿　　１０月～３月	紙	３年			
			料金受取人払い内訳　　４月～９月	紙	３年			
			料金受取人払い内訳　　１０月～３月	紙	３年			
			料金後納郵便物等取扱控　　４月・５月	紙	５年			
			料金後納郵便物等取扱控　　６月・７月	紙	５年			
			料金後納郵便物等取扱控　　８月・９月	紙	５年			
			料金後納郵便物等取扱控　　１０月・１１月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便発送収受	白		料金後納郵便物等取扱控　　１２月・１月	紙	５年			
			料金後納郵便物等取扱控　　２月・３月	紙	５年			
			書留・特定記録郵便物受領証　控え（４月～６月）	紙	３年			
			書留・特定記録郵便物等受領証　控え（７月～９月）	紙	３年			
			書留・特定記録郵便物等受領証　控え（１０月～１２月）	紙	３年			
			書留・特定記録郵便物等受領証　控え　　（１月～３月）	紙	３年			
			ゆうパック　送付票　控え（４月～９月）	紙	１年			
			ゆうパック　送付票　控え（１０月～３月）	紙	３年			
郵送依頼表４～６月分	赤		郵便依頼表４月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表４月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表４月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表５月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表５月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表５月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表６月分（～１０日）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送依頼表４～６月分	赤		郵便依頼表６月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表６月分（～３１日）	紙	３年			
郵送依頼表７～９月分	青		郵便依頼表７月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表７月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表７月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表８月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表８月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表８月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表９月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表９月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表９月分（～３１日）	紙	３年			
郵送依頼表１０～１２月分	黄		郵便依頼表１０月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１０月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１０月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表１１月分（～１０日）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送依頼表１０～１２月分	黄		郵便依頼表１１月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１１月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表１２月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１２月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１２月分（～３１日）	紙	３年			
郵送依頼表１～３月分	緑		郵便依頼表１月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表１月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表２月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表２月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表２月分（～３１日）	紙	３年			
			郵便依頼表３月分（～１０日）	紙	３年			
			郵便依頼表３月分（～２０日）	紙	３年			
			郵便依頼表３月分（～３１日）	紙	３年			
郵便料金	白		郵便料金執行状況報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
情報公開	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開全般	白	継	情報公開・個人情報保護／ハンドブック	紙	-			
		継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	さいたま市審議会等の会議の公開に関する指針	紙	-			
公開請求	白		４～7月／情報公開請求・決定	紙	３年			
			８月／情報公開請求・決定	紙	３年			
			９月～／情報公開請求・決定	紙	３年			
			不服申立て	紙	１０年			
個人情報届出	青	継	個人情報取扱事務一覧表示	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
危機管理対策	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理対策全般	緑	継	不当要求対策マニュアル	紙	-			
		継	応急手当講習会	紙	-			
		継	地域・安心安全ネットの構築	紙	-			
		継	住宅地図コピーの使用禁止について	紙	-			
			職員用初動対応ガイドライン説明会	紙	１年			
市危機管理	青	継	さいたま市危機管理指針	紙	-			
		継	さいたま市国際危機事案対応マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市緊急テロ対策連絡会議設置要綱	紙	-			
		継	防災行政無線／移動系デジタル「防災課」	紙	-			
区危機管理	黄	継	中央区危機管理協議会	紙	-			
		継	中央区危機管理協議会会則	紙	-			
		継	中央区危機管理マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市中央区危機対策本部設置要綱	紙	-			
		継	不審電話報告（中央区役所）	紙	-			
		継	さいたま市中央区危機警戒本部設置要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
危機管理対策	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区危機管理	黄	継	代表電話切替え処理	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	白	継	危機管理・防災に関する地域住民向け行動マニュアル	紙	-			
		継	気象警報の発令基準	紙	-			
		継	鴻沼川激特事業	紙	-			
		継	水害履歴	紙	-			
			防災通知全般	紙	１年			
			防災関連誌	紙	１年			
		継	中央区防災ボランティアコーディネーター受講者名簿	紙	-			
		継	中央区防災アドバイザー名簿	紙	-			
		継	活動マニュアル	電子	-			
		継	被害想定・防災カルテ	紙	-			
			防災担当者会議	紙	１年			
			防災アドバイザー名簿閲覧者記録簿	紙	５年			
		継	急傾斜地危険箇所	紙	-			
防災事務分掌	赤	継	災害時初動マニュアル	紙	-			
		継	竜巻等突風災害とその対応について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災事務分掌	赤	継	風水害時における要望苦情ＱＡ	紙	-			
防災資機材・用品	白	継	災害時用携帯電話	紙	-			
		継	中央区内防災備蓄品・鍵一覧	紙	-			
		継	衛星携帯電話	紙	-			
		継	防災用品寄付	紙	-			
		継	災害用マンホール型トイレ	紙	-			
		継	災害用貯水タンク	紙	-			
		継	災害用PHS	紙	-			
		継	応急給水装置（送水管空気弁利用）	電子	-			
防災無線・防災システム	赤	継	防災行政無線誤作動対策方法	紙	-			
		継	防災行政無線装置取扱方法	紙	-			
		継	埼玉県震度情報ネットワークシステム取扱説明書	紙	-			
		継	川の防災情報について	紙	-			
		継	ウェザーニューズ気象情報システム	紙	-			
		継	緊急地震速報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マンホールトイレ	緑	継	マンホールトイレ説明会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
避難場所	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所全般	青	継	中央区内自治会別避難場所一覧	紙	-			
		継	防災倉庫案内図	紙	-			
			避難場所担当職員	電子	１年			
避難場所運営委員会全般	黄	継	避難場所運営委員会設置説明会	紙	-			
		継	避難所運営マニュアル	紙	-			
		継	避難場所夜間運営訓練開始について	紙	-			
		継	防災倉庫鍵貸与	紙	-			
避難場所（夜間）運営訓練	赤		物資準備	紙	１年未満			2015/04/01
			臨時出店届（検便検査）	紙	１年			
			アンケート結果	紙	３年			
			御礼状	紙	１年			
			企画・実施	紙	３年			
			中央区地域防災シンポジウム	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
被害状況報告	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
被害状況報告	黄		震度計記録	紙	１年			
			H26.10.5-10.6　台風１８号	紙	１０年			
			水防警報	紙	１年未満			2015/04/01
			情報提供	紙	１年			
			警戒本部設置の準備体制(セイブエイド写し)	紙	１０年			
り災証明	緑	継	り災証明発行マニュアル	紙	-			
		継	り災者調査票様式	紙	-			
		継	り災証明交付申請書（様式第１号）	紙	-			
		継	り災証明書（様式第２号）	紙	-			
		継	り災届出証明書（様式第３号）	紙	-			
			り災証明書・交付申請書	紙	１０年			
			H20／り災届出申請書・り災届出証明書	紙	１０年			
水害情報提供	白	継	水害情報提供	紙	-			
		継	洪水ハザードマップ	紙	-			
		継	中央区　水害一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
被害状況報告	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水害情報提供	白	継	浸水（内水）防災マップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
中央区防災訓練	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災訓練全般	青		大戸中里地区防災訓練	紙	１年			
		継	中央区小・中学校平面図／区防災訓練	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織全般	赤	継	自主防災活動普及啓発資料	紙	-			
		継	自主防災組織届出書（新規）	紙	-			
			自主防災組織届出書(変更)	紙	５年			
			自主防災組織結成マニュアル	紙	１年			
助成金・補助金	青		自主防災組織補助金マニュアル	紙	１年			
			自主防補助金申請書類	紙	１年			
			自主防災組織防災訓練補助金交付申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
東日本大震災	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
東日本大震災共通	赤		東日本大震災共通全般	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	緑	継	保全情報システム	紙	-			
		継	拾得物リスト	紙	-			
			個人情報取扱事務届出書	紙	３年			
施設環境問題	白	継	大気汚染調査	紙	-			
		継	アスベスト調査対策	紙	-			
		継	アスベスト調査報告書	紙	-			
		継	中央区西側砕石アスベスト調査資料	紙	-			
		継	石綿除去完了報告書	紙	-			
		継	エネルギー管理（エネルギー使用合理化）推進	紙	-			
		継	ＥＳＣＯ事業	紙	-			
		継	定時消灯	紙	-			
		継	緑のカーテン	紙	-			
		継	グリーン購入	紙	-			
			光化学スモッグ	紙	１年			
		継	節電対策	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設環境問題	白	継	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	紙	-			
		継	エコ通勤優良事業所認証	紙	-			
特定建築物管理	青		簡易専用水道検査	紙	５年			
			特定建築物維持管理実施状況報告	紙	１０年			
		継	煤煙発生施設設置届出書	紙	-			
ＰＣＢ	黄	継	Ｈ１７／ＰＣＢを含む廃棄物保管状況調査	紙	-			
		継	Ｈ１６／ＰＣＢ処理説明会	紙	-			
		継	ＰＣＢ（通知・立入検査等）	紙	-			
消防全般	赤	継	防火管理者	紙	-			
		継	防火管理者講習テキスト	紙	-			
		継	別館地下タンク設置届	紙	-			
		継	少量危険物の貯蔵届出書	紙	-			
			中央区役所消防計画	紙	３年			
			中央区役所消防訓練	紙	３年			
消防設備	緑	継	消火器設置図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防設備	緑		防火シャッター報告書	紙	５年			
		継	H24消防設備点検報告	紙	-			
		継	H25消防設備点検報告	紙	-			
		継	H26消防設備点検報告	紙	-			
庁舎工事管理	白		庁舎内通知（修繕・工事・委託・停電）	電子	１年			
		継	自動交付機設置対応	紙	-			
		継	庁舎改修計画	紙	-			
		継	公共下水道工事（下落合7号幹線）	紙	-			
庁舎耐震診断	赤	継	市有建築物実態調査表	紙	-			
		継	庁舎耐震診断全般	紙	-			
		継	耐震補強設計業務	紙	-			
本館耐震補強工事	緑		会計検査	電子	１０年			
別館耐震補強工事	赤		別館耐震補強工事計画	紙	１０年			
			打合議事録	紙	１０年			
			工事依頼	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
別館耐震補強工事	赤		中央区役所（別館）耐震補強工事	紙	３０年			
			Ｈ２６社会資本総合交付金	紙	１０年			
			広報・ＨＰ	電子	１年			
			別館耐震　館内説明資料・通知	紙	５年			
			消防関連	紙	５年			
			設計図面	紙	５年			
			工事打合せ記録　１～１０	紙	５年			
			工事打合せ記録　１１～２０	紙	５年			
			工事打合せ記録　２１～３０	紙	５年			
			工事打合せ記録　３１～３７	紙	５年			
産業廃棄物	黄		産業廃棄物管理票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎施設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎施設全般	青	継	分煙テーブル	紙	-			
		継	ＳＬの履歴書	紙	-			
		継	ガスマイコンメーター取扱説明書	紙	-			
		継	国道１７号庁舎案内標識道路占用許可書	紙	-			
		継	旗の掲揚について	紙	-			
		継	庁舎内警備巡回	紙	-			
		継	メッセージボード取扱説明書	紙	-			
		継	懸垂幕	紙	-			
		継	ＳＬ全般	紙	-			
		継	郵便ポスト設置	紙	-			
		継	時計塔	紙	-			
		継	下水道制御盤（Ｈ１８年度設置）	紙	-			
		継	議会用テレビ中継システム・催事情報システム	紙	-			
		継	ＡＥＤ（自動体外式除細動器）	紙	-			
		継	東電柱公共施設案内板	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎施設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎施設全般	青	継	労働基準監督機関に届出が必要な機械等の設置状況	紙	-			
		継	地上デジタル放送移行	紙	-			
		継	指定騒音施設設置届出書	紙	-			
		継	区役所所蔵美術品	紙	-			
		継	赤ちゃんの駅	紙	-			
		継	区役所敷地内寄贈品	紙	-			
		継	別館GHP	紙	-			
		継	機械警備設備	紙	-			
			会議室	紙	１年			
			倉庫・鍵	紙	１年			
		継	広告付き地図案内板整備事業（行財政改革推進本部）	紙	-			
		継	スタンド灰皿	紙	-			
庁内放送	白	継	さいたま市の歌	紙	-			
			庁内放送依頼書	紙	１年			
駐車場	赤	継	立体駐車場マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎施設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
駐車場	赤	継	公用自転車駐輪場	電子	-			
		継	体育館周囲駐車場利用申請	紙	-			
			下落合プール駐車場利用申請	紙	５年			
			JR高架下駐車場	紙	５年			
			特別期間貸駐車場許可氏名（身体障害者等）	紙	１年			
			産業創造財団　駐車場使用許可申請	紙	５年			
			駐車場全般	紙	１年			
庁舎データ	緑	継	庁舎図面	紙	-			
		継	空調設備表	紙	-			
		継	エレベータ台帳	紙	-			
電気設備	黄	継	ＣＡＴＶ契約書	紙	-			
		継	電気主任技術者	紙	-			
		継	ＯＡ機器配線図・・・事務管より	紙	-			
		継	大会議室ＡＶ設備仕様書	紙	-			
		継	非常用電源設備	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎施設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電気設備	黄	継	保安規程	紙	-			
		継	ロビコン音響設備取扱説明書	紙	-			
		継	電気需給契約	紙	-			
		継	電気自動車用急速充電設備	紙	-			
		継	液晶テレビ	紙	-			
電話施設	緑	継	携帯電話契約書	紙	-			
		継	電報	紙	-			
		継	非常通報装置	紙	-			
		継	公衆電話全般	紙	-			
		継	据置局線中継台取扱説明書	紙	-			
		継	ＩＰ電話	紙	-			
		継	与野消費生活センター電話移転	紙	-			
		継	コールセンター移行	紙	-			
			電話レイアウト図	紙	１年			
		継	コードレス電話操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎施設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話施設	緑	継	ナンバーディスプレイ機能付き電話機	紙	-			
		継	警察へのダイレクトインダイヤル登録（児童相談所）	紙	-			
			コールセンター対応情報	電子	１年			
事務機械	赤	継	文書パソコン説明書	紙	-			
			事務機器点検票	紙	１年			
			富士ゼロックスメーター連絡票	紙	１年			
		継	コピーカード配布一覧	紙	-			
食堂棟展示場	青		展示物作成業務	紙	５年			
		継	食堂棟活用について	紙	-			
			Ｈ２６スケジュール	紙	１年			
			受付案内業務	紙	５年			
			与野七福神パレード写真展示	紙	１年			
			中央区絵画展	紙	１年			
			市民漫画展作品展示	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財産管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産共通	青	継	河川境界整備に伴なう土地境界確認立会	紙	-			
		継	Ｈ１７．１０／公有財産例規集	紙	-			
		継	改正都市計画法	紙	-			
		継	市有施設の区画確定届	紙	-			
		継	下水道部よりの公有財産所管換	紙	-			
		継	公有財産操作マニュアル	紙	-			
		継	敷地登記簿謄本	紙	-			
			自動販売機設置場所の貸付事業に関する説明会	紙	１年			
行政財産使用許可全般	赤		行政財産全般	紙	５年			
			単年度許可分／行政財産使用許可（次年度分）	紙	５年			
			単年度許可分／行政財産使用許可	紙	５年			
			NTT支線／Ｈ２２～／行政財産使用許可	紙	５年			
		継	NTT電話柱／Ｈ２４～／行政財産使用許可	紙	-			
		継	県警道路標識／Ｈ２４～／行政財産使用許可	紙	-			
		継	県土整備鴻沼川看板／Ｈ２４～／行政財産使用許可	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財産管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政財産使用許可全般	赤	継	県土整備地下水観測孔／Ｈ２４～／行政財産使用許可	紙	-			
		継	水道局簡易防災倉庫／公有財産使用承認	紙	-			
		継	建設局下水道制御盤／公有財産使用承認	紙	-			
		継	食堂使用料積算	紙	-			
		継	東電電柱／Ｈ２４～／行政財産使用許可	紙	-			
			建設局下水道2課／公有財産使用承認	紙	５年			
		継	郵便差出箱／Ｈ２６～／行政財産使用許可	紙	-			
		継	保健福祉局障害福祉課／公有財産使用承認	紙	-			
		継	電気自動車用急速充電設備／公有財産使用許可	紙	-			
		継	公共下水道電磁弁操作盤（新別館北側）／公有財産使用承認	紙	-			
		継	NTT支線／H27～／行政財産使用許可	紙	-			
庁舎使用許可全般	緑		ポスター掲示及びチラシ配置依頼／4月～9月	紙	１年			
			ポスター掲示及びチラシ配置依頼／10月～3月	紙	１年			
		継	中央区役所ポスター掲示管理基準	紙	-			
庁舎使用許可申請	白		庁舎使用許可申請書（公用全般）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財産管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎使用許可申請	白		庁舎使用許可申請書（チラシ配布・販売・勧誘）／４～８月申請分	紙	１年			
			庁舎使用許可申請書（チラシ配布・販売・勧誘）／９～２月申請分	紙	１年			
			庁舎使用許可申請書（チラシ配布・販売・勧誘）／次年度4月許可	紙	１年			
			庁舎使用許可申請書（公用以外）	紙	１年			
		継	庁舎使用許可申請書（過年度）	紙	-			
公共料金集計	赤	継	契約電力について	紙	-			
		継	都市ガス使用申込	紙	-			
		継	公共料金口座開設手続	紙	-			
			東京ガス／請求書・領収書	紙	１年			
			東京電力／請求書・領収書	紙	１年			
			さいたま市水道局	紙	１年			
			１　NTT／310　ひかり電話	紙	１年			
			２　NTT／３１４／３４５　ひかり電話オフィスA契約料	紙	１年			
			３　NTT／196　アナログ県内	紙	１年			
			４　NTT／395　アナログ県内・災害時優先電話	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財産管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公共料金集計	赤		５　ＮＴＴコミュニケーション　アナログ県外	紙	１年			
			６　NTT／964　区民課G4Fax	紙	１年			
			NTT／公衆電話使用料	紙	１年			
			NTTドコモ／請求書兼領収書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎業務契約共通	黄	継	庁舎管理業務一覧表	紙	-			
		継	業務委託検査	紙	-			
		継	長期継続契約について	紙	-			
			次年度契約準備	紙	５年			
			契約研修	紙	１年			
		継	業務内容一部委任承諾願（次年度分）	紙	-			
		継	業務内容一部委任承諾願（次年度分）	紙	-			
		継	一般競争入札参加資格等確認申請書／駐車場管理業務	紙	-			
		継	一般競争入札参加資格等確認申請書／空調設備等保守管理業務	紙	-			
庁舎管理業務委託／長期継続契約	緑		1_清掃業務	紙	５年			
			2_警備業務	紙	５年			
			3_空調・電気設備保守等業務	紙	５年			
			4_駐車場管理業務	紙	５年			
			5_構内電話交換機設備保守業務	紙	５年			
			6_エレベーター保守点検業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理業務委託／長期継続契約	緑		7_非常用発電機保守点検業務	紙	５年			
			8_一般廃棄物収集運搬業務	紙	５年			
庁舎管理業務委託／単年度契約	白		9_庁舎庭木手入業務	紙	５年			
			10_総合防災設備保守業務	紙	５年			
			11_本館正面・別館東側玄関自動ドア保守業務	紙	５年			
			12_本館東側・別館西側玄関自動ドア保守業務	紙	５年			
			13_防火シャッター保守業務	紙	５年			
			14_吸収冷温水機管理業務	紙	５年			
			15_給茶機保守点検業務	紙	５年			
			16_機械式駐車装置保守業務	紙	５年			
			17_自家用電気工作物検査業務	紙	５年			
			6_産業廃棄物（不用物品）処理業務	紙	５年			
文書管理委託	赤		19_文書管理業務委託	紙	５年			
			20_保存満期文書廃棄委託	紙	５年			
耐震補強工事関連／委託	青		郵送センター物品移転業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
耐震補強工事関連／委託	青		さいたま市中央区役所別館ＷＡＮ機器等停電対応業務	紙	５年			
耐震補強工事関連／修繕	赤		中央区役所郵送センター端末移設修繕	紙	５年			
			中央区役所郵送センター内線電話機移設修繕	紙	５年			
			中央区役所郵送センター端末設定修繕	紙	５年			
			中央区役所郵送センター行政ＦＡＸ移設修繕	紙	５年			
			中央区役所別館光情報通信線移設修繕	紙	５年			
			中央区役所別館ＣＡＴＶ移設修繕（ａｕひかり撤去工事）	紙	５年			
			中央区役所郵送センター行政ＦＡＸ移設修繕（戻り）	紙	５年			
			中央区役所郵送センター端末設定修繕（戻り）	紙	５年			
			中央区役所郵送センター内線電話戻し修繕	紙	５年			
浄書・管理賃借料	緑		デジタル電話交換機賃借料	紙	５年			
			複写機賃借料（～H25.3）	紙	５年			
			軽印刷機賃借料（H21.4～H26.3）	紙	５年			
			構内電話交換機賃借	紙	５年			
			郵便システム賃貸借契約（写）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浄書・管理賃借料	緑	継	構内電話交換機賃借（２４年～30年）	紙	-			
			構内電話交換機賃借（24単年）	紙	５年			
		継	複写機賃借料（H25.4～）	紙	-			
		継	軽印刷機賃借料（H26.4～）	紙	-			
庁舎管理修繕／建築	赤		中央区役所福祉課サイン修繕	紙	５年			
			中央区役所本館南側駐車場排水修繕	紙	５年			
			中央区役所本館１階ロッカールーム通用口扉修繕	紙	５年			
			中央区役所新別館用地課硝子修繕	紙	５年			
			中央区役所玄関前インターロッキングブロック・外修繕	紙	５年			
			中央区役所新別館駐車場フェンス修繕	紙	５年			
			中央区役所別館防火戸煙感知器等取替修繕	紙	５年			
			中央区役所土木管理課排煙装置修繕	紙	５年			
			中央区役所本館バリカー支柱取替修繕	紙	５年			
			中央区役所本館消火器誘導灯バッテリー取替修繕	紙	５年			
			中央区役所ケーブルリング修繕【試験施工】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理修繕／建築	赤		中央区役所授乳室パーテイション修繕	紙	５年			
庁舎管理修繕／電気設備	青		中央区役所生活自立・仕事相談センター電話設置修繕	紙	５年			
庁舎管理修繕／機械設備	黄		中央区役所食堂棟食器洗浄機修繕	紙	５年			
			中央区役所非常通報装置機器撤去修繕	紙	５年			
			中央区役所別館３階小ホール系統膨張弁等取替修繕	紙	５年			
			中央区役所別館機械式駐車装置修繕	紙	５年			
			中央区役所新別館ＧＨＰ南東系統クランクセンサー取替修繕	紙	５年			
			中央区役所本館ＧＨＰ２Ｆ廊下系統膨張弁モータ取替修繕	紙	５年			
			中央区役所別館２階事務室ガスエアコン修繕	紙	５年			
			中央区役所紙折機修繕	紙	５年			
庁舎管理修繕／衛生設備	緑		中央区役所食堂棟グリストラップ修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
業務報告書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報告全般	黄		非常用装置点検報告	紙	１年			
			機械式駐車装置点検報告	紙	５年			
			本館正面自動ドア点検報告	紙	５年			
			本館東側自動ドア点検報告	紙	５年			
			食堂自動ドア点検報告	紙	５年			
			電話交換機点検報告	紙	５年			
			GHP空調機点検報告	紙	５年			
			ガス設備・ガス機器点検結果報告	紙	５年			
			給茶機点検報告	紙	５年			
			発電機点検報告	紙	５年			
			エレベーター作業点検報告	紙	１０年			
			エレベーター定期検査報告書	紙	３０年			
			庭木手入報告	紙	５年			
			地下タンク点検報告	紙	５年			
日誌全般	緑		警備日誌（4月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
業務報告書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日誌全般	緑		警備日誌（5月）	紙	３年			
			警備日誌（6月）	紙	３年			
			警備日誌（7月）	紙	３年			
			警備日誌（8月）	紙	３年			
			警備日誌（9月）	紙	３年			
			警備日誌（10月）	紙	３年			
			警備日誌（11月）	紙	３年			
			警備日誌（12月）	紙	３年			
			警備日誌（1月）	紙	３年			
			警備日誌（2月）	紙	３年			
			警備日誌（3月）	紙	３年			
			機械警備センサー作動報告	紙	３年			
			市民からの電話受付簿	紙	３年			
			駐車場日誌（4月～9月）	紙	３年			
			駐車場日誌（10月～3月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
業務報告書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日誌全般	緑		食堂棟日誌（上半期）	紙	３年			
			食堂棟日誌（下半期）	紙	３年			
特定建築物検査報告	白		水質検査結果報告	紙	１０年			
			冷温水機点検結果報告	紙	１０年			
			消毒作業報告	紙	１０年			
			清掃作業実施報告	紙	１０年			
			空気環境測定結果報告	紙	１０年			
			庁内清掃通知	紙	１年			
			貯水槽清掃報告	紙	１０年			
			ばい煙測定分析報告	紙	１０年			
			清掃業務日誌（4月～9月）	紙	１０年			
			清掃業務日誌（10月～3月）	紙	１０年			
機械日誌	青		機械日誌（４月）	紙	１０年			
			機械日誌（５月）	紙	１０年			
			機械日誌（６月）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
業務報告書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機械日誌	青		機械日誌（７月）	紙	１０年			
			機械日誌（８月）	紙	１０年			
			機械日誌（９月）	紙	１０年			
			機械日誌（１０月）	紙	１０年			
			機械日誌（１１月）	紙	１０年			
			機械日誌（１２月）	紙	１０年			
			機械日誌（１月）	紙	１０年			
			機械日誌（２月）	紙	１０年			
			機械日誌（３月）	紙	１０年			
			ボイラー灯油給油伝票	紙	１年			
自家用電気工作物記録	赤		年次定期検査結果報告	紙	１０年			
			月次定期点検記録	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
公用車管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車管理全般	青	継	備品寄附採納	紙	-			
		継	車両事故・自動車損害共済	紙	-			
		継	リース車両の使用について	紙	-			
		継	公用車マニュアル全般	紙	-			
		継	電動自転車（寄贈）取扱説明書	紙	-			
		継	電気自動車	紙	-			
			公用車管理全般通知・照会	紙	３年			
			安全運転管理者講習会	紙	１年			
			安全運転管理者総会・表彰	紙	３年			
			安全運転管理者協会	紙	３年			
		継	安全運転管理者協会　加入会員手帳	紙	-			
			超小型モビリティ導入促進事業	紙	１年			
運転日報	緑	継	様式（車両）	紙	-			
			電動自転車運行日誌	紙	３年			
			運転日報　１１７２（総務課）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
公用車管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運転日報	緑		運転日報　５５９９（総務課）	紙	１年			
			運転日報　１３２４（総務課）	紙	１年			
			公用車借用依頼	紙	１年			
			燃料納品書	紙	１年			
			運転日報　４０３６（総務課）	紙	１年			
自動車台帳	白	継	車検証	紙	-			
		継	車両台帳（総務課）	紙	-			
		継	車両台帳（バイク）	紙	-			
			車両整備および修理明細書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
経済	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済全般	白	継	男女雇用機会均等法	紙	-			
		継	埼玉県勤労者向け融資制度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
商工	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例・要綱・要領（商工）	黄	継	公衆浴場支援事業補助金交付要綱・要領	紙	-			
		継	さいたま市商店街活性化推進事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市商店街活性化推進事業補助金交付要領	紙	-			
		継	さいたま市商店街照明施設等維持管理事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市商店街環境整備事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市商店街環境整備事業補助金交付要領	紙	-			
		継	埼玉県公衆浴場近代化設備資金補助金交付要綱	紙	-			
商工全般	緑	継	公衆浴場一覧	紙	-			
		継	与野銀座商店街協同組合所有街路灯移管	紙	-			
		継	商工各種団体定款（与野地区）	紙	-			
		継	商店会名簿	紙	-			
商工補助事業申請	赤		年度商店街事業調査書	紙	５年			
			商店街活性化推進事業補助金申請書	紙	５年			
			公衆浴場補助事業申請書	紙	５年			
			商店街照明施設等維持管理事業補助金交付申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
商工	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特定商業施設	青	継	さいたま市特定商業施設の出店等に関する要綱	紙	-			
		継	特定商業施設の出店等マニュアル	紙	-			
		継	開発行為等事前協議マニュアル	紙	-			
		継	大規模小売店舗立地法	紙	-			
		継	開発行為等申請に伴う協議記録	紙	-			
			大規模小売店舗立地法第６条１項変更届	紙	３年			
			大規模小売店舗立地法に関する届出等の縦覧	紙	３年			
さいたま商工会議所	黄	継	さいたま商工会議所商工振興委員会規則	紙	-			
		継	さいたま商工会議所役員議員名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
観光	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
観光全般	緑	継	市内観光案内	紙	-			
		継	さいたま観光コンベンションビューロー	紙	-			
		継	六日町の観光	紙	-			
		継	北与野フリーマーケット	紙	-			
		継	与野七福神資料	紙	-			
		継	友好都市等郷土芸能	紙	-			
		継	与野公園ばら園資料	紙	-			
		継	夏まつり資料	紙	-			
		継	大正時代まつり資料	紙	-			
		継	上落合盆踊保存会	紙	-			
		継	円阿弥万作踊り	紙	-			
		継	南魚沼市雪まつり	紙	-			
		継	上峰お囃子	紙	-			
		継	ガイドブック	紙	-			
		継	区民まつり	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
観光	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
観光全般	緑	継	与野市観光関係	紙	-			
地域づくり推進	白	継	観光団体特別支援事業補助金交付要綱	紙	-			
			観光イベント交流促進事業助成金交付要綱	紙	５年			
			観光イベント交流促進事業助成金交付要綱改正（１６・７・１）	紙	５年			
			観光イベント交流促進事業助成金交付（様式）	紙	５年			
		継	補助金交付申請書（観光団体、イベント）	紙	-			
			観光イベント交流促進事業審査委員会設置要綱	紙	５年			
		継	さいたま市観光団体等育成事業補助金交付要綱	紙	-			
			観光団体特別支援事業補助金申請	紙	５年			
			観光団体等育成事業補助金交付申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯全般	白	継	自主防犯団体届出書／様式	紙	-			
		継	防犯活動グッズ借用書／様式・台帳	紙	-			
		継	公園占用許可／防犯啓発看板／与野本町駅前公園	紙	-			
		継	青色防犯パトロール・臨時パトロール実施要領	紙	-			
		継	車両・日産クリッパー／防犯パトロール証明書	紙	-			
		継	車両・電気自動車／防犯パトロール証明書	紙	-			
		継	青色防犯パトロール実施予定表	紙	-			
		継	庁内放送依頼	紙	-			
			通知・照会・回答／庁内	電子	３年			
			通知・照会・回答／庁外	紙	３年			
			青色防犯パトロール講習会	紙	３年			
			防犯速報	紙	３年			
			防犯パトロール活動日報／中央区	紙	３年			
			交付申請／地域防犯活動助成金	紙	３年			
			実績報告／地域防犯活動助成金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯全般	白		防犯リーダー講習会	紙	１年			
会議・協議会	赤		警察署協議会／浦和西警察署	紙	１年			
			担当者会議・説明会	紙	１年			
中央区防犯協議会	青	継	構成員名簿／中央区防犯協議会	紙	-			
		継	過年度総会資料／中央区防犯協議会	紙	-			
		継	理事名簿／中央区防犯協議会	紙	-			
		継	補助金交付要綱／中央区防犯協議会	紙	-			
			講演会／中央区防犯協議会	紙	５年			
			総会／中央区防犯協議会	紙	３年			
			理事会／中央区防犯協議会	紙	３年			
			補助金	紙	５年			
			地域安全マップ作り講習会／中央区防犯協議会	紙	５年			
			区民まつり／中央区防犯協議会	紙	５年			
		継	事務局事務資料	紙	-			
防犯協会（さいたま市）	黄	継	地域防犯推進委員（Ｈ１５年～）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯協会（さいたま市）	黄		総会	紙	１年			
暴力排除推進協議会	白		通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計共通全般	白		会計通知全般	紙	３年			
			会計担当者会議　通知・報告	紙	３年			
			現金の出納及び保管状況等の調査	紙	３年			
		継	金融機関／届出・依頼	紙	-			
			出納職員調書	紙	１年			
			出納員等の事務引継ぎ	紙	３年			
		継	区会計管理者の職務を代理する吏員の指定	紙	-			
		継	公金総合保険の手引	紙	-			
		継	財務会計システム運用マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市出納事務危機管理マニュアル	紙	-			
			重要物件受渡帳	紙	１年			
		継	会計事務取扱メモ	紙	-			
			会計事務実地検査	紙	３年			
資金前渡	赤	継	資金前渡職員口座開設	紙	-			
		継	キャッシュカード利用に関する要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資金前渡	赤	継	資金前渡口座カード番号一覧	紙	-			
		継	中央区資金前渡職員詳細一覧	紙	-			
		継	資金前渡口座決済用預金への切り替え	紙	-			
		継	さいたま市資金前渡金取扱要綱	紙	-			
		継	公共料金の資金前渡・精算処理方法	紙	-			
			資金前渡職員関係届出書	紙	５年			
会計管理者資金	青	継	小口払資金の取扱い/通知・報告	紙	-			
			小口払資金借用書	紙	５年			
			小口払資金返済書	紙	５年			
			小口払資金出納簿	紙	５年			
			残高証明書／当座勘定照合表	紙	５年			
収入・支出管理	緑		調定収入状況一覧表（４月～９月）	電子	５年			
			調定収入状況一覧表（１０月～３月）	電子	５年			
			支出伝票返付（４月～９月）	電子	５年			
			支出伝票返付（１０月～３月）	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入・支出管理	緑		過年度決算事項別明細（中央区）	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書（中央区役所）	紙	５年			
			不納欠損伺兼通知書	紙	５年			
保管金庫	白		金庫室立入記録簿	紙	１年			
		継	中央区役所金庫内保管ケース管理要綱／起案文書	紙	-			
		継	保管ケース使用申請書	紙	-			
		継	保管金庫資料	紙	-			
		継	両開き型耐火金庫取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出審査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出審査資料	赤	継	旅費／事務取扱い	紙	-			
		継	外字入力手順	紙	-			
		継	支出書類の取扱いについて	電子	-			
			公金収納事務取扱要領／口座振替（自動払込）取扱要綱	紙	１年			
規則・要綱写し	青	継	７４５３００　総務課	紙	-			
		継	７４５６００　コミュニティ課	紙	-			
		継	７４５９００　くらし応援室	紙	-			
		継	７４６５００　課税課	紙	-			
		継	７４６７００　収納課	紙	-			
		継	７５５３００　福祉課	紙	-			
		継	７５５６００　支援課	紙	-			
		継	７５５９００　高齢介護課	紙	-			
		継	７５６２００　保険年金課	紙	-			
		継	７５６５００　保健センター	紙	-			
契約書写し	黄		７４５３００　総務課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出審査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約書写し	黄		７４５９００　　くらし応援室	紙	１年			
			７５５９００　　高齢介護課	紙	１年			
			７５６５００　　保健センター	紙	１年			
支出予定伝票	緑		口座定例／１０日払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			口座定例／２０日払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			口座定例／３０日払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			口座随時／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			納付書払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			ＦＤ払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			振込書払／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			口座定例／１０日払　／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			口座定例／２０日払／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			口座定例／３０日払／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出審査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出予定伝票	緑		口座随時／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口払／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			納付書払／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			ＦＤ払／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			振込書払／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／審査済・未確認	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日計処理／口座払	白		口座払報告書／４・５月	紙	５年			
			口座払報告書／６・７月	紙	５年			
			口座払報告書／８・９月	紙	５年			
			口座払報告書／１０・１１月	紙	５年			
			口座払報告書／１２・１月	紙	５年			
			口座払報告書／２・３月	紙	５年			
日計処理／資金請求	赤		資金請求書兼支払済等報告書／４・５月	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／６・７月	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／８・９月	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／１０・１１月	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／１２・１月	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／２・３月	紙	５年			
日計表	青		区別日計表（伝票確認・支払）／４・５月	紙	５年			
			区別日計表（伝票確認・支払）／６・７月	紙	５年			
			区別日計表（伝票確認・支払）／８・９月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日計表	青		区別日計表（伝票確認・支払）／１０・１１月	紙	５年			
			区別日計表（伝票確認・支払）／１２・１月	紙	５年			
			区別日計表（伝票確認・支払）／２・３月	紙	５年			
振込エラー	黄		振込変更・組戻依頼書（定例払・臨時払分）	紙	５年			
			振込変更・組戻依頼書（資金請求支払分）	紙	５年			
支払通知書　控え	緑		支払通知書　　控え／４月～６月	紙	５年			
			支払通知書　　控え／７月～９月	紙	５年			
			支払通知書　　控え／１０月～１２月	紙	５年			
			支払通知書　　控え／１月～３月	紙	５年			
ＦＤ払	白		磁気テープ等受領書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出済伝票（支払日別）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出済／偶数月	赤		支出済／偶数月／１～９日随時	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／偶数月／１０日定例	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／偶数月／１１～１９日随時（賃金支払日除く）	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／偶数月／賃金支払日	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／偶数月／２０日定例	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／偶数月／２１～末日随時	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／偶数月／３０日定例	紙	１年未満			2015/04/01
精算・戻入／偶数月	緑		精算・戻入／偶数月／１日～１０日	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／偶数月／１１日～２０日	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／偶数月／２１日～３１日	紙	１年未満			2015/04/01
支出済／奇数月	白		支出済／奇数月／１～９日随時	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／奇数月／１０日定例	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／奇数月／１１～１９日随時（賃金支払日除く）	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／奇数月／賃金支払日	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／奇数月／２０日定例	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出済伝票（支払日別）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出済／奇数月	白		支出済／奇数月／２１～末日随時	紙	１年未満			2015/04/01
			支出済／奇数月／３０日定例	紙	１年未満			2015/04/01
精算・戻入／奇数月	黄		精算・戻入／奇数月／１日～１０日	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／奇数月／１１日～２０日	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／奇数月／２１日～３１日	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便振替	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替　管理	白	継	郵便振替全般	紙	-			
		継	郵便振替取扱いの許可・届出／郵便振替私製基準	紙	-			
		継	郵便振替処理方法	紙	-			
			郵便振替受入明細票・料金証明票	紙	５年			
郵便振替　処理	赤		郵便振替処理済　　４月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　５月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　６月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　７月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　８月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　９月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　１０月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　１１月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　１２月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　１月	紙	５年			
			郵便振替処理済　　２月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便振替	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替　処理	赤		郵便振替処理済　　３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
物品共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品管理	緑		物品請求書（４月～５月）	紙	１年			
			物品請求書（６月～７月）	紙	１年			
			物品請求書（８月～９月）	紙	１年			
			物品請求書（１０月～１１月）	紙	１年			
			物品請求書（１２月～１月）	紙	１年			
			物品請求書（２月～３月）	紙	１年			
			物品等印刷業務	紙	５年			
備品管理	白		備品現在高報告書	紙	３年			
			物品請求書（共通備品）	電子	３年			
		継	重要備品現在高報告書	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
備品台帳写し	赤		７４５３００　総務課	紙	１年			
			７４５６００　コミュニティ課	紙	１年			
			７４５９００　くらし応援室	紙	１年			
			７４６２００　区民課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
物品共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品台帳写し	赤		７４６５００　課税課	紙	１年			
			７４６７００　収納課	紙	１年			
			７５５３００　福祉課	紙	１年			
			７５５６００　支援課	紙	１年			
			７５５９００　高齢介護課	紙	１年			
			７５６２００　保険年金課	紙	１年			
			７５６５００　保健センター	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙・統計共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙・統計共通	黄		26源泉徴収	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙全般	白	継	区選挙管理委員会規程	紙	-			
		継	選挙管理委員会名簿	紙	-			
		継	インターンシップ受入取扱要領	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置台帳	紙	-			
		継	公印台帳・公印使用簿	紙	-			
		継	投票所	紙	-			
			平成26年度告示(市選管)	紙	１年			
			平成26年度告示(中央区選管)	紙	３０年			
			他選管名簿登録者の不在者投票	紙	１年			
			選挙管理委員会のホームページ	紙	１年			
			危機管理	紙	５年			
			市民からの問合せ	紙	１年			
		継	指定施設等の不在者投票	紙	-			
			情報公開	紙	１０年			
財務（選管事業）	赤		財務全般・再配当通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財務（選管事業）	赤		報酬／選管運営事業	紙	５年			
			消耗品費／選管運営事業	紙	５年			
			通信運搬費／選管運営事業	紙	５年			
			委員報酬台帳・源泉徴収票（控）	紙	３０年			
			旅費／選管運営事業	紙	５年			
通知・照会・回答	青		県選管からの通知・照会・回答	紙	３年			
			市選管からの通知・照会・回答	紙	３年			
			その他通知・照会・回答	紙	３年			
参考資料・結果調	黄	継	開票事務の効率化に向けた検討報告書	紙	-			
		継	政治活動用事務所（立札及び看板の類）調査	紙	-			
検察審査会	緑	継	検察審査会全般	紙	-			
		継	検察審査員候補者等選定規程	紙	-			
		継	検察審査会制度改正	紙	-			
			検察審査会リーフレット	紙	１年			
			さいたま検察審査協会会報「検審」	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検察審査会	緑		選挙人名簿登録者数通知	紙	３０年			
			検察審査員候補者割当員数等通知	紙	３０年			
			検察審査員候補者予定者名簿	紙	３年			
裁判員候補者	白	継	選定事務に関する最高裁書簡	紙	-			
		継	名簿調製支援プログラム仕様書	紙	-			
		継	裁判員候補者予定者名簿調製事務説明会（市）	紙	-			
		継	裁判員候補者予定者名簿調製プログラム	紙	-			
			通知・照会・回答	紙	３年			
			裁判員候補者割当員数等通知	紙	３年			
			裁判員候補者予定者名簿	紙	３年			
選挙事務のてびき	赤	継	区選管事務マニュアル	紙	-			
		継	市町村選挙管理委員会の組織と運営	紙	-			
		継	証票交付事務	紙	-			
		継	政党助成法・政治資金規正法事務の手引き	紙	-			
		継	農業委員選挙の概要（県選管）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙事務のてびき	赤	継	選挙公営（規程の改正ほか）	紙	-			
		継	事務処理方法の通知（県選管及び市選管）	紙	-			
			指定病院・老人ホーム名簿（抜粋）	電子	３年			
		継	開票所における報道対応	紙	-			
		継	寄付の禁止	紙	-			
選挙備品	青	継	国民審査自動読取り集計機マニュアル	紙	-			
		継	投票用紙自動交付機マニュアル	紙	-			
		継	開票集計システムマニュアル	紙	-			
		継	スロープ取扱説明書	紙	-			
		継	不在者投票管理システムマニュアル	紙	-			
		継	期日前・不在者管理システムマニュアル	紙	-			
			備品所属換（市選管から）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	選挙速報システム（県）マニュアル	紙	-			
		継	開票集計システム（市）マニュアル	紙	-			
様式（選挙）	黄	継	政治団体・異動届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
様式（選挙）	黄	継	政治団体・設立届	紙	-			
区委員会	赤	継	投票率に関する提言書	紙	-			
		継	投票立会人検討依頼	紙	-			
		継	期日前投票所増設についての意見	紙	-			
		継	傍聴規程	紙	-			
			26辞令	紙	３０年			
			26議案台帳・告示台帳	紙	３０年			
			第1回委員会	紙	３０年			
			第2回委員会	紙	３０年			
			第3回委員会	紙	３０年			
			第4回委員会	紙	３０年			
			第5回委員会	紙	３０年			
			第6回委員会	紙	３０年			
			第7回委員会	紙	３０年			
			第8回委員会	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区委員会	赤		第9回委員会	紙	３０年			
			第10回委員会	紙	３０年			
			第11回委員会	紙	３０年			
			第12回委員会	紙	３０年			
			第13回委員会	紙	３０年			
			第14回委員会	紙	３０年			
			第15回委員会	紙	３０年			
			第16回委員会	紙	３０年			
			第17回委員会	紙	３０年			
			第18回委員会	紙	３０年			
			第19回委員会	紙	３０年			
			専決処分	紙	３０年			
		継	平成27年度　第１回委員会	紙	-			
		継	委員選挙	紙	-			
		継	27辞令	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区委員会	赤		会議の開催結果	電子	３年			
事務局長・課長・係長会議	青		第１回市・区事務局長会議及び第１回市・区選挙課長会議	紙	５年			
			第２回市・区事務局長会議及び第２回市・区選挙課長会議	紙	５年			
			第３回市・区事務局長会議及び第３回市・区選挙課長会議	紙	５年			
バリアフリー	黄	継	投票所バリアフリー	紙	-			
		継	代理投票に関する要望	紙	-			
		継	投票に介助等が必要な方への応対	紙	-			
電子投票	緑	継	電子投票について	紙	-			
		継	電子投票・事務マニュアル（県連合会）	紙	-			
		継	電子投票機器	紙	-			
		継	電子投票システム調査検討会報告書	紙	-			
		継	電子投票導入意向調査	紙	-			
その他会議・打合せ会	緑	継	ポスター掲示場設置箇所地図作成操作研修会（2月13日）	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置箇所地図作成操作研修会（H24.3.16）	紙	-			
			市区選挙管理委員会合同会議	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他会議・打合せ会	緑	継	開票事務の標準化検討部会	紙	-			
			他市開票事務の視察	紙	５年			
			選挙管理委員会新任職員研修	紙	５年			
			投票諸用紙等検討会議	紙	５年			
署名審査	赤	継	署名審査要領	紙	-			
			通知・照会・回答	紙	５年			
			直接請求署名審査事務説明会	紙	５年			
国民投票	青	継	国民投票投開票速報システム	紙	-			
		継	投票人名簿	紙	-			
		継	国民投票研修会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名簿全般・閲覧	黄	継	中央区・選挙人名簿	紙	-			
		継	選挙人名簿事務要領（市）	紙	-			
			選挙人名簿閲覧申出	紙	３年			
			選挙人名簿閲覧状況公表	紙	３０年			
		継	帰化者	紙	-			
定時登録	緑		6月2日／定時登録	紙	３年			
			9月2日／定時登録	紙	３年			
			12月2日／定時登録	紙	３年			
			3月2日／定時登録	紙	３年			
失権者	白	継	失権者一覧	紙	-			
		継	失権者台帳	紙	-			
			失権終了者	紙	５年			
			失権者・受付のみの処理	紙	１年			
DV・郵便等投票・船員	赤	継	DV被害支援対象者	紙	-			
		継	郵便等投票対象者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
DV・郵便等投票・船員	赤	継	船員登録対象者	紙	-			
			DV被害支援対象終了者	紙	３年			
			郵便等投票削除者	紙	５年			
		継	DV等被害者保護のための支援措置に係る庁内情報連絡票	紙	-			
在外選挙人名簿	青	継	在外選挙事務全般	紙	-			
		継	在外選挙システムマニュアル	紙	-			
		継	在外公館リスト	紙	-			
		継	在外選挙諸用紙	紙	-			
		継	在外選挙人名簿	紙	-			
		継	在外選挙人名簿（表示中）	紙	-			
			在外選挙人名簿抹消者	紙	５年			
			在外登録者数調（経由領事館・小選挙区別）	紙	３年			
			在外登録者数調（経費算定）	紙	５年			
選挙人名簿管理システム	緑	継	選挙人名簿管理システム利用マニュアル	紙	-			
		継	オンライン操作手引書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙啓発	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
啓発全般	白		各種啓発誌・チラシ	紙	１年			
			啓発に関する通知	紙	３年			
			明るい選挙啓発ポスター	紙	３年			
			選挙備品貸し出し	紙	１年			
			平成26年度政治講座	紙	１年			
			区報掲載依頼	紙	１年			
財務（常時啓発事業）	赤		消耗品費／常時啓発事業	紙	５年			
			保険料／常時啓発事業	紙	５年			
区明推協	黄	継	中央区明るい選挙推進協議会名簿	紙	-			
		継	中央区明るい選挙推進協議会・規約	紙	-			
		継	中央区コミ協入会申込み	紙	-			
			ボランティア活動保険	紙	１年			
			総会	紙	１年			
			臨時会	紙	１年			
			研修会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙啓発	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区明推協	黄		区民まつり	紙	１年			
			選挙啓発	紙	１年			
市明推協	緑	継	市明るい選挙推進協議会・規約	紙	-			
			明推協たより	紙	１年			
			市明推協通知	紙	１年			
県明推連	白	継	県・明るい選挙推進員	紙	-			
			県・明るい選挙推進員研修会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般	赤		衆議院議員総選挙事務日程	紙	５年			
			施設借用依頼及び承諾書	紙	５年			
			投開票所警備依頼	紙	５年			
			庁内放送（投票呼びかけ）	紙	５年			
			投票所の変更	紙	５年			
			報道機関取材対応報告票（26衆院選関係）	紙	５年			
通知・照会・回答	青		県選管からの通知	紙	５年			
			市選管からの通知	紙	５年			
			報道からの通知	紙	５年			
			その他からの通知	紙	５年			
従事者・立会人	黄		投票／管理者	紙	５年			
			投票／職務代理者	紙	５年			
			投票／立会人／内申書・承諾書	紙	５年			
			投票／教職員選挙事務協力者	紙	５年			
			期日前／管理者	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
従事者・立会人	黄		期日前／職務代理者	紙	５年			
			期日前／他課職員	紙	５年			
			期日前／立会人	紙	５年			
			期日前／立会可能日程表	紙	５年			
			開票／管理者・職務代理者・一般従事者	紙	５年			
			開票／立会人	紙	１０年			
			開票事務補助業務委託（シルバー人材）	紙	５年			
			従事者全般	紙	５年			
			投票／一般従事者	紙	５年			
勤務報告書・報酬支払	赤		勤務報告（投票）	紙	５年			
			勤務報告（期日前投票）	紙	５年			
			勤務報告（開票）	紙	５年			
			勤務報告（選管本部）	紙	５年			
			口座振替依頼書（投票）	紙	５年			
			口座振替依頼書（期日前投票・臨時期日前投票）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務報告書・報酬支払	赤		口座振替依頼書（開票）	紙	５年			
			派遣社員タイムカード（投票）	紙	５年			
			派遣社員タイムカード（期日前投票・臨時期日前投票）	紙	５年			
			派遣先管理台帳	紙	５年			
事務要領・参考資料	緑		選挙管理委員会事務処理日程及び要領	紙	５年			
			投開票事務要領	紙	５年			
			県選管からの通知集（第1号）	紙	５年			
			県選管からの通知集（第2号）	紙	５年			
			県選管からの通知集（第3号）	紙	５年			
会議（説明・打合せ会）等	白		投票事務打合せ会	紙	５年			
			投票所庶務打合せ会	紙	５年			
			投票受付機操作研修会	紙	５年			
			期日前投票管理者説明会	紙	５年			
			期日前投票従事者説明会	紙	５年			
			臨時期日前投票従事者説明会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議（説明・打合せ会）等	白		開票事務打合せ会	紙	５年			
			前日(投票用紙等)受領会	紙	５年			
			市区町村選挙管理委員会委員長会議	紙	５年			
			投票所派遣従事者研修会	紙	５年			
			期日前投票所派遣従事者研修会	紙	５年			
			国民審査開票事務打合せ会	紙	５年			
財務	赤		財務全般	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			使用料	紙	５年			
			手数料	紙	５年			
			備品購入費	紙	５年			
			燃料費	紙	５年			
名簿調整	黄		選挙時登録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名簿調整	黄		投票所整理券	紙	５年			
			整理券発行止め依頼	紙	５年			
			異動者リスト(2種類)	紙	５年			
			区民課からの異動通知	紙	５年			
			失権者	紙	１０年			
			名簿登録者数・当日有権者数	紙	５年			
			選挙人名簿抄本	紙	１０年			
			期間中抹消者リスト（抹消日ごと）	紙	１０年			
			市選管から異動連絡	紙	５年			
名簿調整（二重登録処理）	緑		二重登録者リスト	紙	５年			
			二重登録の照会（あ）	紙	５年			
			二重登録の照会（か）	紙	５年			
			二重登録の照会（さ）	紙	５年			
			二重登録の照会（た）	紙	５年			
			二重登録の照会（な）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名簿調整（二重登録処理）	緑		二重登録の照会（は）	紙	５年			
			二重登録の照会（ま）	紙	５年			
			二重登録の照会（や）	紙	５年			
			二重登録の照会（ら）	紙	５年			
			二重登録の照会（わ）	紙	５年			
			登録済み通知発送分	紙	５年			
			登録済み通知受領分（W-1～20）	紙	５年			
			登録済み通知受領分（W-21～40）	紙	５年			
			登録済み通知受領分（W-41～60）	紙	５年			
			登録済み通知受領分(W-61～80)	紙	５年			
			登録済み通知受領分(W-81～100)	紙	５年			
投票	白		投票所表示紙	紙	５年			
			甲封筒	紙	５年			
			乙封筒	紙	５年			
			丙封筒	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票	白		勤務報告書・受領書等封筒	紙	５年			
			投票所に関する調べ	紙	５年			
			投票所民間施設協力者調べ	紙	５年			
			投票箱等送致書	紙	５年			
			投票用紙受払計算書	紙	５年			
			投票箱確認書	紙	１０年			
			投票事務記録書	紙	５年			
			投票速報用紙	紙	５年			
			投票開始確認票・投票終了確認票	紙	５年			
			投票所諸用紙確認票	紙	５年			
			投票用紙受領書	紙	５年			
			携帯電話	紙	５年			
			代理投票補助者承諾書	紙	５年			
期日前投票	赤		期日前投票表示紙	紙	５年			
			期日前投票諸用紙	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票	赤		期日前投票箱確認書	紙	１０年			
			投票箱等送致書	紙	５年			
			投票用紙受払計算書	紙	５年			
			代理投票補助者承諾書	紙	５年			
			投票開始・終了確認書	紙	５年			
臨時期日前投票	緑		臨時期日前投票表示紙	紙	５年			
			臨時期日前投票諸用紙	紙	５年			
			臨時期日前投票箱確認書	紙	１０年			
			投票箱等送致書	紙	５年			
			投票用紙受払計算書	紙	５年			
			代理投票補助者承諾書	紙	５年			
			投票開始・終了確認書	紙	５年			
開票	青		開票表示紙	紙	５年			
			開票諸用紙	紙	５年			
			開票所設営・レイアウト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票	青		開票立会人受付簿	紙	５年			
			投票箱到着日時調書	紙	５年			
			開票開始・終了確認票	紙	５年			
			最高裁判所裁判官国民審査	紙	５年			
不在者投票	黄		不在者投票事務処理簿	紙	５年			
			指定施設・不在者請求書（B-1～10）	紙	５年			
			指定施設・不在者請求書（B-11～20）	紙	５年			
			指定施設・不在者請求書（B-21～30）	紙	５年			
			指定施設・不在者請求書（B-31～40）	紙	５年			
			指定施設・不在者請求書（B-41～50）	紙	５年			
			郵便等による不在者投票（C）	紙	５年			
			他選管投票（D-1～20）	紙	５年			
			他選管投票（D-21～40）	紙	５年			
			他選管投票（D-41～60）	紙	５年			
			他選管投票（D-61～80）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不在者投票	黄		受け入れ他選管（E-1～20）	紙	５年			
			受け入れ他選管（E-21～40）	紙	５年			
			受け入れ他選管（E-41～60）	紙	５年			
			直接請求(A)	紙	５年			
			特定国外(G)	紙	５年			
速報	緑		速報全般	紙	５年			
			投開票速報総合リハーサル	紙	５年			
			投票速報	紙	５年			
			期日前投票速報	紙	５年			
			開票速報	紙	５年			
			開票集計速報システム手順書	紙	５年			
ポスター掲示場	白		ポスター掲示場全般	紙	５年			
			ポスター掲示場設置台帳	紙	５年			
			ポスター掲示場設置依頼	紙	５年			
			ポスター掲示場設置承諾（許可）書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ポスター掲示場	白		ポスター掲示場に係る道路使用許可申請	紙	５年			
			ポスター掲示場設置確認報告書	紙	５年			
器材・氏名掲示	赤		投開票所器材	紙	５年			
			候補者氏名等掲示	紙	５年			
啓発・広報	青		選挙啓発・街頭啓発	紙	５年			
			選挙のごあんない／選挙公報	紙	５年			
候補者・選挙運動	黄		個人演説会	紙	５年			
			立候補者	紙	５年			
通報・苦情・問い合わせ	緑		通報・苦情・問合せ等全般	紙	５年			
結果（報告）	白		投票録（小選挙区）	紙	５年			
			投票録（比例代表）	紙	５年			
			投票録（国民審査）	紙	１０年			
			開票録及び開票結果報告	紙	１０年			
			選挙結果調	紙	５年			
			選挙執行経費積算基数報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26衆議院議員総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
結果（報告）	白		諸事項調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般	白	継	施設借用依頼及び承諾書	紙	-			
		継	投開票所警備依頼	紙	-			
		継	報道機関取材対応報告書（27統一地方選関係）	紙	-			
通知・照会・回答	赤	継	県選管からの通知・照会・回答	紙	-			
		継	市選管からの通知・照会・回答	紙	-			
		継	その他からの通知・照会・回答	紙	-			
		継	報道からの通知・照会・回答	紙	-			
立候補届出	青	継	事前審査・立候補届出全般	紙	-			
		継	県議１	紙	-			
		継	県議２	紙	-			
		継	市議１	紙	-			
		継	市議2	紙	-			
		継	市議3	紙	-			
		継	市議4	紙	-			
		継	市議5	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
立候補届出	青	継	市議6	紙	-			
		継	市議7	紙	-			
		継	市議8	紙	-			
		継	供託物返還	紙	-			
選挙公営	黄	継	選挙公営全般	紙	-			
		継	県議１	紙	-			
		継	県議２	紙	-			
		継	市議１	紙	-			
		継	市議２	紙	-			
		継	市議３	紙	-			
		継	市議４	紙	-			
		継	市議５	紙	-			
		継	市議６	紙	-			
		継	市議７	紙	-			
		継	市議８	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収支報告	緑	継	収支報告全般	紙	-			
		継	県議１	紙	-			
		継	県議２	紙	-			
		継	市議１	紙	-			
		継	市議２	紙	-			
		継	市議３	紙	-			
		継	市議４	紙	-			
		継	市議５	紙	-			
		継	市議６	紙	-			
		継	市議７	紙	-			
		継	市議８	紙	-			
		継	収支報告の要旨	紙	-			
候補者・選挙運動	白	継	候補者・選挙運動全般	紙	-			
		継	個人演説会	紙	-			
		継	候補者の選挙運動	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
候補者・選挙運動	白	継	政党・その他政治団体の政治活動	紙	-			
		継	選挙事務所設置・異動届出書	紙	-			
		継	選挙公報	紙	-			
従事者・立会人	黄	継	選挙事務従事者全般	紙	-			
		継	派遣先管理台帳	紙	-			
		継	派遣契約書	紙	-			
		継	期日前／管理者	紙	-			
		継	期日前／職務代理者	紙	-			
		継	期日前／立会人	紙	-			
		継	期日前／立会人可能日程表	紙	-			
		継	期日前／他課職員	紙	-			
		継	投票／管理者	紙	-			
		継	投票／職務代理者	紙	-			
		継	投票／立会人／内申書・承諾書	紙	-			
		継	投票／教職員選挙事務協力者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
従事者・立会人	黄	継	選挙会／従事者	紙	-			
		継	選挙立会人承諾書	紙	-			
勤務報告・報酬支払い	青	継	勤務報告(投票)	紙	-			
		継	勤務報告(期日前投票)	紙	-			
		継	勤務報告(臨時期日前投票)	紙	-			
		継	勤務報告(開票)	紙	-			
		継	勤務報告(選管本部)	紙	-			
		継	口座振替依頼書(投票)	紙	-			
		継	口座振替依頼書(期日前投票)	紙	-			
		継	口座振替依頼書(臨時期日前投票)	紙	-			
		継	勤務報告（派遣）	紙	-			
投開票事務要領・参考資料	黄	継	投票事務要領	紙	-			
		継	期日前投票事務要領	紙	-			
		継	開票事務要領	紙	-			
		継	県選管からの通知集(第１号)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投開票事務要領・参考資料	黄	継	県選管からの通知集(第２号)	紙	-			
		継	県選管からの通知集(第３号)	紙	-			
		継	県選管からの通知集（第４号）	紙	-			
		継	記者クラブ説明会資料	電子	-			
		継	選挙特報	電子	-			
会議等（県・市主催）	緑	継	投票事務打合せ会	紙	-			
		継	選挙長事務担当市区町打合せ会(県議)	紙	-			
		継	市区町村選挙管理委員会委員長会議・選挙長会議	紙	-			
		継	選挙長事務主任者及び立候補速報担当者会議	紙	-			
		継	統一地方選挙研修会（前期）	紙	-			
		継	統一地方選挙研修会（後期）	紙	-			
		継	立候補予定者説明会(県議)	紙	-			
		継	立候補予定者説明会(市議)	紙	-			
		継	投開票速報担当者会議	紙	-			
		継	開票結果報告受領会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議等（県・市主催）	緑	継	選挙執行市町村打合せ会	紙	-			
会議等（区主催）	白	継	投票受付機操作研修会	紙	-			
		継	投票所庶務打合せ会	紙	-			
		継	投票事務打合せ会	紙	-			
		継	期日前投票管理者説明会	紙	-			
		継	期日前投票従事者説明会	紙	-			
		継	臨時期日前投票従事者説明会	紙	-			
		継	開票従事者会議	紙	-			
		継	開票事務打合せ会	紙	-			
		継	前日（投票用紙等）受領会	紙	-			
		継	期日前投票所一般従事者（派遣）研修会	紙	-			
財務	赤	継	財務全般	紙	-			
		継	報償費	紙	-			
		継	消耗品費	紙	-			
		継	通信運搬費	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財務	赤	継	使用料	紙	-			
名簿調整	青	継	選挙時登録	紙	-			
		継	投票所整理券	紙	-			
		継	整理券発行止め依頼	紙	-			
		継	異動者リスト（２種）	紙	-			
		継	区民課からの異動通知	紙	-			
		継	失権者	紙	-			
		継	名簿登録者数・当日有権者数	紙	-			
		継	選挙のお知らせ発送者リスト（転出者）	紙	-			
		継	選挙人名簿抄本	紙	-			
		継	期間中抹消者リスト	紙	-			
名簿調整（二重登録処理）	黄	継	二重登録者リスト	紙	-			
		継	登録済み通知受領分（W－１～W－２０）	紙	-			
		継	登録済み通知受領分（W－２１～W－４０）	紙	-			
		継	登録済み通知受領分（W－４１～W－６０）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名簿調整（二重登録処理）	黄	継	登録済み通知受領分（W－６１～W－８０）	紙	-			
		継	登録済み通知受領分（W－８１～W－１００）	紙	-			
		継	登録済み通知発送分	紙	-			
		継	二重登録の照会（あ）	紙	-			
		継	二重登録の照会（か）	紙	-			
		継	二重登録の照会（さ）	紙	-			
		継	二重登録の照会（た）	紙	-			
		継	二重登録の照会（な）	紙	-			
		継	二重登録の照会（は）	紙	-			
		継	二重登録の照会（ま）	紙	-			
		継	二重登録の照会（や）	紙	-			
		継	二重登録の照会（ら）	紙	-			
		継	二重登録の照会（わ）	紙	-			
投票	緑	継	携帯電話	紙	-			
		継	投票所表示紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票	緑	継	甲封筒	紙	-			
		継	乙封筒	紙	-			
		継	丙封筒	紙	-			
		継	投票所に関する調べ	紙	-			
		継	投票所民間施設協力者調べ	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	投票用紙受払計算書	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	代理投票補助者承諾書	紙	-			
		継	投票開始・終了確認票	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	投票速報用紙	紙	-			
期日前投票（区役所）	白	継	期日前投票表示紙	紙	-			
		継	期日前投票諸用紙	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票（区役所）	白	継	投票用紙受払計算書	紙	-			
		継	投票箱等確認書	紙	-			
		継	投票開始・終了確認票	紙	-			
臨時期日前投票（西与野コミニティホール）	赤	継	臨時期日前投票表示紙	紙	-			
		継	臨時期日前投票諸用紙	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	投票用紙受払計算書	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票開始・終了確認票	紙	-			
選挙会（開票）	青	継	開票表示紙	紙	-			
		継	開票諸用紙	紙	-			
		継	選挙立会人受付簿	紙	-			
		継	投票箱到着日時調書	紙	-			
		継	開票開始・終了確認票	紙	-			
		継	選挙会（開票）参観人受付簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙会（開票）	青	継	開票所設営・レイアウト	紙	-			
		継	選挙会参観人員の制限	紙	-			
		継	選挙立会人のくじの日時及び場所	紙	-			
不在者投票	黄	継	不在者投票全般	紙	-			
		継	不在者投票事務処理簿	紙	-			
		継	直接請求(A)	紙	-			
		継	指定施設・不在者請求書（B-1～10）	紙	-			
		継	指定施設・不在者請求書（B-11～20）	紙	-			
		継	指定施設・不在者請求書（B-21～30）	紙	-			
		継	指定施設・不在者請求書（B-31～40）	紙	-			
		継	指定施設・不在者請求書（B-41～50）	紙	-			
		継	郵便等による不在者投票（C)	紙	-			
		継	他選管投票（D-1～20）	紙	-			
		継	他選管投票（D-21～40）	紙	-			
		継	他選管投票（D-41～60）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不在者投票	黄	継	他選管投票（D-61～80）	紙	-			
		継	受け入れ他選管（E-1～20）	紙	-			
		継	受け入れ他選管（E-21～40）	紙	-			
		継	受け入れ他選管（E-41～60）	紙	-			
		継	特定国外(G)	紙	-			
速報	緑	継	速報全般	紙	-			
		継	投開票速報総合リハーサル	紙	-			
		継	投票速報	紙	-			
		継	期日前投票速報	紙	-			
		継	開票速報	紙	-			
		継	立候補速報	紙	-			
ポスター掲示場	白	継	ポスター掲示場全般	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置台帳	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置依頼	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置承諾（許可）書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27県議・市議選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ポスター掲示場	白	継	ポスター掲示場に係る道路使用許可申請	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置確認報告書	紙	-			
資器材・氏名掲示等	赤	継	投開票所器材	紙	-			
		継	候補者氏名等掲示	紙	-			
啓発	青	継	選挙啓発・街頭啓発	紙	-			
		継	選挙のごあんない／選挙公報	紙	-			
通報・苦情・問い合わせ	黄	継	通報・苦情・問合せ全般	紙	-			
結果（報告）	緑	継	投票録（県議）	紙	-			
		継	投票録（市議）	紙	-			
		継	開票録及び開票結果報告（県議）	紙	-			
		継	開票録及び開票結果報告（市議）	紙	-			
		継	選挙結果調作成資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27埼玉県知事選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答	赤	継	県選管からの通知・照会・回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計全般	白		統計担当職員名簿	紙	１年			
			埼玉県民手帳販売	紙	５年			
財務（統計）	赤		財務全般・再配当通知	紙	５年			
			消耗品費／基幹統計調査事業	紙	５年			
			賃金／基幹統計調査事業	紙	５年			
			通信運搬費／基幹統計調査事業	紙	５年			
通知・照会・回答	青		県及び市総務課からの通知・照会・回答	紙	３年			
			国勢調査区関係書類の閲覧申込・記録	紙	３年			
			県直轄調査の調査員推薦・任命	紙	３年			
			その他／通知・照会・回答	紙	３年			
			国からの通知・照会・回答	紙	３年			
人口表	黄	継	旧3市・月別人口（S60.1.1～H15.3.1）	紙	-			
			埼玉県の推計人口（平成26年度）	紙	１年			
統計調査員	緑	継	登録調査員一覧及び登録申請書	紙	-			
		継	中央区・調査員登録カード　あ～そ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計調査員	緑	継	中央区・調査員登録カード　た～ん	紙	-			
		継	統計調査員希望者登録カード（様式）	紙	-			
		継	統計調査員のしおり・応答事例集	紙	-			
		継	調査員登録辞退者カード	紙	-			
			埼玉県統計調査員希望者登録カード	紙	１年			
			調査員登録（申請・決裁）	紙	１年			
			表彰	紙	３０年			
			研修会／統計調査員	紙	１年			
県の説明会	白		統計主管課長会議	紙	３年			
			統計事務研究会埼玉県連合会定例研究会	紙	３年			
			平成２６年度地方統計職員業務研修（基礎研修）	紙	３年			
統計担当打合せ	赤		第1回統計担当者打合せ会	紙	３年			
			第2回統計担当者打合せ会	紙	３年			
			第３回統計担当者打合せ会	紙	３年			
			第1回統計担当係長会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計担当打合せ	赤		第2回統計担当係長会議	紙	３年			
			第3回統計担当係長会議	紙	３年			
			第4回統計担当係長会議	紙	３年			
			第1回区総務課長・統計担当係長会議	紙	３年			
			第２回統計担当課長会議	紙	３年			
統計報告書	黄	継	報告書（さいたま市統計書）	紙	-			
		継	報告書（統計全般・人口関係）	紙	-			
		継	報告書（平成17年国勢調査関係）	紙	-			
		継	報告書（住宅・土地統計調査関係）	紙	-			
		継	報告書（事業所・企業統計調査関係）	紙	-			
		継	報告書（工業統計調査関係）	紙	-			
		継	報告書（商業統計調査関係）	紙	-			
		継	報告書（農林業センサス関係）	紙	-			
		継	報告書（全国消費実態調査関係）	紙	-			
		継	報告書（学校基本調査関係）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計報告書	黄	継	報告書（その他）	紙	-			
政府統計システム	白	継	政府統計共同利用システム全般	紙	-			
		継	政府統計システム・アクセス確認	紙	-			
		継	政府統計システム操作説明会（3月5・6日）	紙	-			
規則・要領	赤	継	構造統計関係規則・要領集（経済産業省）	紙	-			
		継	産業統計関係規則・要領集（経済産業省）	紙	-			
		継	国勢調査書類等閲覧事務取扱要領	紙	-			
		継	国勢調査結果利用案内（ユーザーズ・ガイド）	紙	-			
		継	統計法8条（届出統計調査）事務処理要領	紙	-			
		継	調査票の使用手続マニュアル（経済産業省）	紙	-			
		継	農セン調査票の使用要領（農水省）	紙	-			
		継	労働力調査の手引	紙	-			
		継	平成18年事業所・企業調査区書類閲覧要領	紙	-			
		継	統計調査における危機管理マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
17国勢調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事後送付物	青	継	平成17年国勢調査・調査区一覧表データ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
18事業所・企業統計調査	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査区地図	白	継	担当調査区地図	紙	-			
		継	担当調査区地図（1～20）	紙	-			
		継	担当調査区地図（21～40）	紙	-			
		継	担当調査区地図（41～60）	紙	-			
		継	担当調査区地図（61～80）	紙	-			
		継	担当調査区地図（81～101）	紙	-			
		継	調査区特記事項	紙	-			
		継	調査区管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
21工業統計調査	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
用品・手引	白	継	工業統計調査産業分類(３品)	紙	-			
		継	工業統計調査用五十音商品索引表	紙	-			
		継	工業統計調査商品説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
経済センサス調査区管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般	赤	継	県及び市政情報課からの通知・照会・回答	紙	-			
		継	管理の手引き／経済センサス調査区管理	紙	-			
		継	調査区台帳（平成２２年５月３１日時点）	紙	-			
		継	調査区台帳（平成24年2月1日時点）	紙	-			
		継	調査区台帳（平成25年1月1日時点）	紙	-			
		継	調査区地図・調査員用地図ＰＤＦ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26工業統計調査	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般	白		通知・照会・回答	紙	３年			
			市町村事務打合せ会	紙	３年			
			事業所への協力依頼	紙	３年			
			臨時職員	紙	３０年			
用品・手引き	赤		事務処理要領・手引き	紙	３年			
			調査用品	紙	３年			
調査員	青		口座振替依頼書	紙	５年			
			調査員事務打合せ会	紙	３年			
			調査員推薦・任命	紙	３年			
結果・報告	黄		調査票受領会	紙	３年			
			準備調査名簿（写し）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26農林業センサス	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／26農林業センサス	緑	継	調査準備市区町村説明会	紙	-			
		継	通知・照会・回答	紙	-			
			農林業センサス事務要領	紙	５年			
			実査・審査市区町村説明会	紙	５年			
			県受領会	紙	５年			
			臨時職員	紙	３０年			
調査員・指導員／26農林業センサス	白		農林業センサスに係る通知	紙	５年			
			説明会	紙	５年			
			用品	紙	５年			
			調査員・指導員の推薦	紙	５年			
			報酬・口座振替依頼書	紙	５年			
調査区設定／26農林業センサス	赤		調査準備に係る提出書類	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26経済センサス―基礎調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般	青	継	平成26年経済センサスに係る通知	紙	-			
		継	市町村事務打合せ会	紙	-			
			臨時職員	紙	５年			
			県受領会／経済センサス基礎調査	紙	５年			
			平成２６年経済センサス―基礎調査事後報	紙	５年			
			事業所への通知／経済センサス‐基礎調査	紙	５年			
			本社一括提出予定リスト／経済センサス‐基礎調査	紙	５年			
調査区設定	黄	継	事業所名簿	紙	-			
調査員	緑	継	登録調査員依頼	紙	-			
			通知／調査員／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			調査員の推薦／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			調査員説明会／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			調査員報酬算定／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			口座振替依頼書／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			調査中の公務災害	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26経済センサス―基礎調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
用品・手引／26経済センサス	赤		調査用品／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			調査の手引き／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
調査区内事業所名簿／２６経済センサス	白		１～５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			６～１０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			１１～１５調査区／調査区内事業所名簿	紙	３年			
			１６～２０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			２１～２５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			２６～３０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			３１～３５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			３６～４０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			４１～４５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			４６～５０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			５１～５５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			５６～６０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			６１～６５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26経済センサス―基礎調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査区内事業所名簿／２６経済センサス	白		６６～７０調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			７１～７５調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
			７６～７８調査区／調査区内事業所名簿	紙	５年			
調査区内事業所補助名簿／２６経済センサス	黄		１～１０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			１１～２０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			２１～３０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			３１～４０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			４１～５０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			５１～６０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			６１～７０調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
			７１～７８調査区／調査区内事業所補助名簿	紙	５年			
事業所名簿（追加分）／２６経済センサス	青		１～１０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			１１～２０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			２１～３０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			３１～４０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26経済センサス―基礎調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所名簿（追加分）／２６経済センサス	青		４１～５０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			５１～６０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			６１～７０調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
			７１～７８調査区／調査区内事業所名簿（追加分）	紙	５年			
事業所名簿（写し）／２６経済センサス	緑		１～５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			６～１０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			１１～１５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			１６～２０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			２１～２５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			２６～３０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			３１～３５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			３６～４０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			４１～４５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			４６～５０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			５１～５５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26経済センサス―基礎調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所名簿（写し）／２６経済センサス	緑		５６～６０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			６１～６５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			６６～７０調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			７１～７５調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
			７６～７８調査区／調査区内事業所名簿（写し）	紙	５年			
調査区地図／２６経済センサス	赤		１～５調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			６～１０調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			１１～１５調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			１６～２０調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			２１～２５調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			２６～３０調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			３１～３５調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
			３６～３８調査区地図／経済センサス・基礎調査	紙	５年			
調査員用地図／２６経済センサス	青		１～５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			６～１０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26経済センサス―基礎調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査員用地図／２６経済センサス	青		１１～１５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			１６～２０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			２１～２５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			２６～３０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			３１～３５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			３６～４０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			４１～４５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			４６～５０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			５１～５５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			５６～６０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			６１～６５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			６６～７０調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			７１～７５調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			
			７６～７８調査員用地図／経済センサス-基礎調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
26　全国消費実態調査	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／２６全国消費実態調査	黄		通知・照会・回答	紙	５年			
			調査員推薦	紙	５年			
			臨時職員	紙	３０年			
			受領書	紙	５年			
			用品	紙	５年			
			提出明細書	紙	５年			
			調査員説明会	紙	５年			
			事前依頼（自治会・集合住宅）	紙	５年			
			県の説明会	紙	５年			
			調査員	紙	５年			
			調査単位区世帯一覧	紙	５年			
			世帯票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
27国勢調査調査区設定	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般	赤		県・受領会	紙	５年			
			検査用調査区地図	紙	５年			
			調査区一覧表リスト	紙	５年			
			基本単位区番号チェックリスト	紙	５年			
			調査区設定市町村事務打合せ会	紙	５年			
			臨時職員	紙	３０年			
			通知・照会・回答	紙	５年			
			自治会への依頼	紙	５年			
			参考資料	紙	５年			
			調査区設定の手引	紙	５年			
			調査区設定関係書類様式集	紙	５年			
			調査区別世帯数参考地図	紙	５年			